

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»**

ПРИКАЗ

«25» сентября 2025 г.

№ 393/од

Об утверждении
плана внутренней системы
оценки качества образования
на 2025-2026 учебный год

С целью реализации требований законодательства РФ в области образования, совершенствования деятельности колледжа, улучшение качества образования в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж», на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (утв. приказом от 28.08.2024 года № 275/од)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) на 2025-2026 учебный год (приложение 1).
2. Назначить ответственным за ежемесячное составление графика ВСОКО, методистов отделения теоретического обучения или лиц их заменяющих.
3. Методистам отделения теоретического обучения или лицу его заменяющему:
 - составлять график ежемесячного Плана ВСОКО для утверждения заместителю директора по ООД или лицу его заменяющему в срок до 28 числа текущего месяца;
 - подготовить анализ функционирования системы ВСОКО за 2025-2026 учебный год в срок до 01.07.2026 года.
4. Лицам ответственным за реализацию мероприятий по направлениям контроля:
 - подготавливать справку по итогам мероприятий по контролю с обязательным ознакомлением педагогических работников;
 - предоставлять справки по итогам контроля ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчётным методисту отделения теоретического обучения или лицу его заменяющему.

5. Руководителя структурных подразделений осуществлять ежемесячный контроль за реализацией плана ВСОКО по направлениям деятельности.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по организации образовательной деятельности или лицо его замещающее.

Директор

М.Л. Адамович

Заместитель директора по ООД

_____ А.В. Карпова

« _____ » _____ 2025 г.

Юрисконсульт

_____ С.Р. Закиров

«25» / 09 2025 г.

С приказом ознакомлены и согласны

_____ К.П. Останина

_____ Е.Ю. Горлов

_____ Ю.В. Хадерер

_____ И.А. Завьялов

_____ С.Р. Закиров

_____ Н.А. Бычихина

_____ В.А. Пилипук

_____ О.А. Богданова

_____ Д.Ю. Седякина

_____ Н.В. Вострецова

Лунина Н.Н., методист отделения теоретического обучения

Приложение к приказу
от 26 сентября 2025 года № 363/од

**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ БУ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЕДЖ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля, документ
1. Нормативная правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения								
1	Контроль выполнения государственного задания	ТК	Организация приемной комиссии	исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих прием в образовательный организации	Изучение документации (протоколы заседаний, личные дела, списки абитуриентов)	ноябрь	Заместитель директора по СД и РОО	Аналитическая справка, Педагогический совет, протокол
2	Соблюдение требований ФГОС СПО	ТК	Структура и содержание ОПОП	Соответствие ОПОП требованиям ФГОС	Экспертиза документации	октябрь, май	Заведующий отделением ТО Методист 2 отделения ТО	Аналитическая справка Протокол МС
3	Соблюдение требований законодательства в области образования	КК	Локальные нормативные акты	Соответствие локальных актов требованиям действующих нормативных документов федерального и регионального уровня	Экспертиза документации	ноябрь	Юрисконсульт	Аналитическая справка, совещание при директоре
2. Образовательный процесс								
1	Контроль ведения документации:							
1.1	своевременное заполнение журнала учета успеваемости	ТК	Документационное сопровождение образовательного процесса	Соответствие требованиям ОПОП	Экспертиза документации (ЭКЖ, календарно-тематические планирование)	1 раз в неделю	Заведующий отделением ТО Методист 1 отделения ТО	Аналитическая справка педагогическая планерка
1.2	своевременное	ТК	Документационное	Совершенствование	Экспертиза	октябрь-июнь	Заведующий	Аналитическая

	заполнение паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий		сопровождение образовательного процесса	качества образования	документации (опись оборудования, инвентаря)		практикой	справка педагогическая планерка
1.3	планирование воспитательной работы кураторов учебных групп	КК	Документационное сопровождение образовательного процесса	Совершенствование деятельности колледжа	Экспертиза документации (план работы, анализ выполнения)	сентябрь, декабрь, июнь	Заместитель директора по СД и РОО Руководитель МК УВи ВД	Аналитическая справка, заседание МК
1.4	ведение документации по направлению деятельности специалистов отделения ППСиВ	КК	Документационное сопровождение образовательного процесса	Совершенствование деятельности колледжа	Экспертиза документации (план работы, анализ выполнения)	декабрь, июнь	Заместитель директора по СД и РОО Руководитель МК УВи ВД	Аналитическая справка, совещание при заместителе директора
1.5	оформление результатов промежуточной аттестации	ТК	Документационное сопровождение образовательного процесса	соблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов	Экспертиза документации (экзаменационные, зачетные ведомости, протокола, журнал консультаций, зачетные книжки)	октябрь, июль	Заведующий отделением ТО Методист 1 отделения ТО	Аналитическая справка Педагогический Совет, протокол
1.6	ведение документации производственных практик	ТК	Документационное сопровождение образовательного процесса	соблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов	Экспертиза документации	октябрь, январь, апрель, июль	Заведующий практикой	Аналитическая справка Совещание при заместителе директора по ООД
1.7	организация методической работы	ТК	Документационное сопровождение образовательного процесса	Соответствие требованиям оформления	Экспертиза документации (планы работы МК, анализ работы)	январь, Июнь	Методист 2 отделения ТО	Аналитическая справка Методический совет, протокол
2	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	КК	Результативность образовательного процесса	повышение качества образования	мониторинг	еженедельно	Заведующий отделением ТО	административная планерка
3	Текущий мониторинг достижений студентов по итогам промежуточной	ТК	Результативность образовательного процесса	повышение качества образования	Анализ результатов сессии	январь, июнь	Заведующий отделением ТО	Аналитическая справка, педагогический совет

	аттестации			Качество образовательного процесса	повышение качества образования	Наблюдение, экспертиза	В течение учебного года	Заведующий отделением ТО, Заведующий практикой, методисты, руководители МК	Методический Совет, протокол
5	Посещение уроков, мониторинг качества проведения занятий	ТК							
6	Проверка качества прохождения практики обучающимися	ТК		Качество образовательного процесса	повышение качества образования	Наблюдение, экспертиза	Согласно графика образовательного процесса	Заведующий практикой	Аналитическая справка, административная планерка
10	Мониторинг результатов ГИА	ФК		Результативность образовательного процесса	соблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов	мониторинг	июнь	заместитель директора по ООД	Педагогический Совет, протокол
11	Контроль за организацией деятельности совета родителей	ТК		Результативность образовательного процесса	реализация принципов государственной политики в области образования	Наблюдение, изучение документации	февраль	Заместитель директора по СД и РОО методист	Аналитическая справка, совещание при директоре, протокол
12	Контроль за организацией деятельности студенческого совета	ТК		Результативность образовательного процесса	реализация принципов государственной политики в области образования	Наблюдение, изучение документации	февраль	Заместитель директора по СД и РОО методист	Аналитическая справка, совещание при директоре, протокол
13	Контроль проведения внеаудиторных мероприятий	ТК		Качество воспитательного процесса	повышение педагогического мастерства преподавателей	Наблюдение, экспертиза	ежемесячно	Заместитель директора по СД и РОО методист	Аналитическая справка, заседание МК, протокол
15	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, наблюдением этических и моральных норм обучающимися	КК		Качество воспитательного процесса	исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений	Наблюдение, опросы	ежемесячно	Заместитель директора по СД и РОО	Аналитическая справка, совещание при директоре, протокол

3. Педагогические кадры

3. Педагогические кадры

1	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей	ПК	Методическая компетентность преподавателей	проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса	Посещение, наблюдение, экспертиза	Ноябрь, март, июнь	Заместитель директора по СД и РОО Методист отделения И и МОД Методист 2 отделения ТО	Методический Совет, заседания МК, протоколы
	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, исследовательской и экспериментальной деятельности обучающихся	ПК	Методическая компетентность преподавателей	проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса	Посещение, наблюдение, экспертиза	Ноябрь, март, июнь	Заместитель директора по СД и РОО Методист отделения И и МОД	Методический Совет, заседания МК, протоколы
4. Условия образовательного процесса								
1	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	КК	Трудовая дисциплина	исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений	Наблюдение, изучение графиков дежурств	еженедельно	Заместитель директора по СД и РОО	Рабочее совещание при директоре, протокол
2	Контроль за функционированием системы видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации	КК	Обеспечение безопасности образовательного процесса	защита прав и свобод участников образовательного процесса	наблюдение	Ноябрь, март, май	Заместитель директора по общим вопросам	Рабочее совещание при директоре, протокол
	Обеспечение антитеррористической защищенности/условия защищенности объекта	ТК	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Изучение условий, обеспечивающих антитеррористическую защищенность	Наблюдение, изучение документации (план, НПА, закупки)	ежедневно	Заместитель директора по общим вопросам	Рабочее совещание при директоре, протокол
4	Контроль за обеспечением	КК	Обеспечение безопасности	защита прав и свобод участников	обследование	ежемесячно	Заместитель директора по	Рабочее совещание при директоре, протокол

	соблюдения правил охраны труда и техники безопасности в образовательном процессе		образовательного процесса	образовательного процесса				общим вопросам	директоре, протокол
5	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	КК	Трудовая дисциплина	соблюдение законодательства РФ в области образования	Изучение и экспертиза документации	ежемесячно	заместитель директора по ООД	Рабочее совещание при заместителе директора, протокол	
5. Контроль эффективного использования оборудования и технологий									
1	Контроль за функционированием локальной вычислительной сети	плановый, КК	Материально-информационная обеспеченность образовательного процесса	защита прав и свобод участников образовательного процесса	наблюдение	ежемесячно	Заведующий отделением ИиМООД	Совещание при заместителе директора, курирующего направление, протокол	
2	Контроль за функционированием компьютерной и множительной техники	плановый, КК	Материально-информационная обеспеченность образовательного процесса	защита прав и свобод участников образовательного процесса	Наблюдение, опрос	ежемесячно	Заведующий отделением ИиМООД	Совещание при заместителе директора, курирующего направление, протокол	
3	Контроль за функционированием и эксплуатацией программного обеспечения компьютерной техники	плановый, КК	Материально-информационная обеспеченность образовательного процесса	защита прав и свобод участников образовательного процесса	обследование	ежемесячно	Заведующий отделением ИиМООД	Совещание при заместителе директора, курирующего направление, протокол	

Виды контроля (используемые сокращения):

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности преподавателей и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.